
Dokumentnamn: Socialförvaltningarnas anvisning för genomförande av utbildningsplan för informationssäkerhet och dataskydd

Beslutad av: AC stab och kommunikation	Gäller för: De fyra regionala SF, ÄVO och FFS	Diarienummer: SFC-2026-00120	Datum och paragraf för beslutet: 2026-02-20
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tv	Senast reviderad: 2026-02-20	Dokumentansvarig: Ulrika Stridvall Dahlén

Socialförvaltningarnas anvisning för genomförande av utbildningsplan för informationssäkerhet och dataskydd

Syftet med denna anvisning

Anvisningen riktar sig till förvaltningarnas chefer och används som ett stöd i uppföljning och genomförande av socialförvaltningarnas utbildningsplan för informationssäkerhet och dataskydd.

Förberedande kartläggning

1. Identifiera vilken utbildningsnivå varje medarbetare tillhör enligt nivåerna nedan.

Har din medarbetare gått ”säkerhetsmedvetenhet” som skickades ut under 2024 är det grundläggande kravet uppfyllt.

Utbildningsnivåer enligt utbildningsplan

- **Grundläggande nivå:** För alla roller och ska repeteras av alla medarbetare årligen.
- **Fördjupad nivå:** För de som dokumenterar, administrerar eller på annat sätt hanterar känslig information eller stora mängder personuppgifter i sitt dagliga arbete. Till exempel för förvaltningsledningen, chefer på avdelnings- och enhetsnivå samt exempelvis socialsekreterare, handläggare, arkivarier eller administratörer som hanterar känslig information och personuppgifter.
- **Avancerad nivå:** För roller som ska stötta organisationen för att säkerställa efterlevnad av dataskydds- och informationssäkerhetslagstiftning. Denna

utbildningsnivå riktar sig till dataskyddsambassadörer (eller motsvarande roll), controllers, IT-ambassadörer och verksamhetsutvecklare eller motsvarande. Vars roll kräver en fördjupad kunskapsnivå inom informationssäkerhet, IT-säkerhet och GDPR för att säkerställa en trygg hantering av personuppgifter och information.

- **Specialistnivå:** Denna utbildningsnivå riktar sig till specialister som dataskyddskontakter, informationssäkerhetsansvariga, IT-säkerhetsexperter och jurister. Deltagarna får fördjupad kunskap för att tolka regelverk, hantera komplexa frågor och se till att dataskydd och informationssäkerhet är en del av kärnverksamheten. Utbildningen ger stöd i både strategiskt och operativt arbete, så att organisationen följer lagar och interna riktlinjer.

Genomförande

1. Se till att nyanställda gör sin utbildning inom introduktionen. Mallar finns att tillgå på Digitala Navet [Introduktion till din förvaltning eller ditt bolag](#).
2. Anställda som inte har rätt utbildningsnivå i förhållande till sin roll ska ges möjlighet att genomföra utbildningarna.
3. Säkerställ årlig repetition av grundläggande informationssäkerhet- och dataskyddskunskap på exempelvis APT. Se färdigt material att använda i utbildningsplanen eller ta hjälp av din dataskyddskontakt.

Rekommendation till uppföljning

1. Kontrollera att varje medarbetare genomfört sina utbildningar. Följ upp deltagande i utbildningsportalen.
2. Besvara kontrollfrågor i Stratsys årligen.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare för socialförvaltningen Centrum, socialförvaltningen Hisingen, socialförvaltningen Nordost, socialförvaltningen Sydväst, Äldre- samt Vård och Omsorgsförvaltningen samt förvaltningen för Funktionsstöd.

Koppling till andra styrande dokument

[Socialförvaltningarnas utbildningsplan inom informationssäkerhet och dataskydd 2025-2029](#)